

# Liste de contrôle des activités de gestion en santé-sécurité

ACTIVITÉS DE GESTION ( ◆ ) ET NOTIONS IMPORTANTES À CONNAÎTRE ( ■ ) POUR UNE GESTION EFFICACE.

**Dans l'entreprise, ces activités et notions sont bien comprises et bien appliquées**

OUI

NON

## GESTION DE LA PRÉVENTION

◆ Aménagement sécuritaire des postes de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Analyse sécuritaire des postes et des tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Comité de santé-sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Comportement sécuritaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Conception sécuritaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Enquête et analyse d'accident	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Équipement de protection individuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Entretien préventif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Gestion des crises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Hygiène industrielle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Identification des risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Information et formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Inspection des lieux de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Intervention ergonomique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Matières dangereuses (achat, entreposage, utilisation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Plan d'action de la mutuelle de prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Plan de prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Planification des mesures d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Politique SST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Premiers soins et premiers secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Programme d'accueil des nouveaux employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Programme d'aide aux employés (P.A.E.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Programme de conditionnement physique et de mieux-être	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Programme de santé (groupes prioritaires 1, 2 et 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Programme pour une maternité sans danger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Règles de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Réunions de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Statistiques d'accidents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Toxicomanie au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Visites de l'inspecteur de la CSST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Droit de refus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Droits et obligations de l'employé et de l'employeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Représentant à la prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Retrait préventif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Réglementation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## GESTION DES LÉSIONS PROFESSIONNELLES

◆ Absentéisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Assignation temporaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Avis de l'employeur et demande de remboursement (ADR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Calcul de l'avance des 14 premiers jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
◆ Conciliation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Constitution de dossiers d'employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Contestation des décisions de la CSST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Déclaration des lésions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Demande d'évaluation médicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Enregistrement des premiers soins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Examens médicaux (préembauche, en cours d'emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Expertise médicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Partage des coûts (imputation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Préparation à l'audition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Réadaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Registre des accidents sans perte de temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Révision administrative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Suivi des coûts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Suivi médical et administratif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Vérification de l'attestation médicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Bureau d'évaluation médicale (BEM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Commission des lésions professionnelles (CLP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Droits et obligations de l'employé et de l'employeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Événement indemnisable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (LATMP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Personne indemnisable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Présomption en faveur du travailleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Rechute, récurrence, aggravation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GESTION DE L'ASPECT FINANCIER</b>		
◆ Choix des limites par réclamation (régime rétrospectif)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Déclaration des salaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Imputation des coûts des lésions professionnelles (vérification)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Inscription à la CSST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Paiement de la cotisation à la CSST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Suivi des coûts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Vérification de la classification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Vérification du taux personnalisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Vérification lors de l'acquisition d'une entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Critères d'admissibilité à une mutuelle de prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Notion de travailleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Protection personnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Réglementation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Régime rétrospectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Salaire maximum assurable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Structure de classification de la CSST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Taux de l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Taux personnalisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>