



Membre de  Raymond Chabot
Grant Thornton

600, rue de la Gauchetière Ouest, Montréal (QC) H3B 4L8 Tél. : (514) 390-4140
140, Grande Allée Est, bureau 200, Québec (QC) G1R 5P7 Tél. : (418) 647-3151
<https://auray.com/recruter/recrutement-de-cadres/>



Affichage de poste Directeur(trice) délégué(e) – Formation



Centre patronal SST
Formation et expertise

Adresse

500, rue Sherbrooke O., bureau 1000
Montréal (Québec)
H3A 3C6

Lieu du poste

Montréal

Supérieur immédiat

Directrice, formation et expertise

Équipe

Supervision de 12 conseillers experts

Personnes-ressources chez Auray Leadership

Frédéric Kieffer

Vice-président, Conseil en recherche
de cadres

kieffer.frederic@rcqt.com

Nancy Cloutier

Conseillère principale en acquisition
de talents

1 800 363-3915 poste 7536

cloutier.nancy@rcqt.com

À propos du Centre patronal SST

Le Centre patronal SST est un organisme à but non lucratif fondé à l'initiative du Conseil du patronat du Québec (CPQ), regroupant près d'une centaine d'associations d'employeurs.

Le Centre patronal SST qui fêtera ses 40 ans d'existence en 2023, est le seul regroupement d'associations d'employeurs entièrement voué à la formation et à l'information en santé et sécurité du travail. Grâce à l'adhésion des entreprises à l'une de ses associations membres, les entreprises tirent profit de formations pratiques de haute qualité à tarifs avantageux.

La mission du Centre patronal consiste à aider les employeurs à assumer leur leadership en santé et sécurité du travail. L'organisme veut, par son expertise et ses services adaptés, être l'allié privilégié des employeurs en SST.

Ses valeurs organisationnelles reposent sur le leadership patronal, la mission éducative, le professionnalisme et la primauté de la personne.

Devenez notre directeur(trice) délégué(e) – Formation

La personne directrice déléguée gère l'offre de services de formation et les opérations nécessaires pour répondre aux attentes des membres et clients du Centre patronal. En collaboration avec la direction déléguée-relations clients, la direction déléguée-formation est à l'écoute des besoins du client, coordonne le travail des équipes qui lui sont rattachées et assure le respect des engagements de l'organisme.





Responsabilités

- Coordination et supervision des prestations de service et leur évaluation :
 - Assigner les mandats aux conseillers SST selon leurs expertises, leurs disponibilités et les demandes des clients;
 - Assurer le recrutement et l'encadrement des nouveaux conseillers SST et des consultants externes (formateurs);
 - Gérer l'équipe des conseillers SST. Établir les priorités, définir les objectifs, gérer la performance, mettre en place des plans de développement professionnels et en assurer le suivi;
 - Déterminer le plan de travail de son équipe qui inclut la relation client et le développement des programmes;
 - Superviser les travaux de rédaction d'articles par les conseillers en SST pour les différentes publications du Centre;
 - Assurer la bonne préparation du matériel de formation;
 - Assurer un rôle-conseil auprès des conseillers et conseillères en SST.
- Assister la direction, formation et expertise, dans l'élaboration de contenus et de l'offre de formation, et dans les dossiers relevant de ses responsabilités.
- Gestion de la livraison des services aux clients :
 - Superviser l'adaptation de la diffusion des activités de formation en fonction de leur réalité opérationnelle;
 - Superviser l'établissement et le maintien du calendrier maître des sessions publiques et des formations en entreprise.
- Participer à divers comités et exercices de planification de l'organisme.



Venez contribuer à la mission d'améliorer la santé et la sécurité dans nos organisations québécoises!

Nous avons besoin d'un leader inspirant voulant mettre à contribution ses talents afin de mobiliser les équipes à atteindre les meilleurs standards de qualité en formation en santé et en sécurité au travail.



Profil et compétences

- Diplôme universitaire en administration ou dans toute autre discipline affiliée à la formation ou à la santé et sécurité. Un diplôme de 2^e cycle pertinent aux exigences du poste constitue un atout;
- Expérience de travail pertinente d'au moins 5 ans, incluant 3 années dans un poste de gestion équivalent;
- Être orienté client, avoir le sens du service à la clientèle, et de bonnes habiletés relationnelles;
- Expérience significative en gestion de prestations de services, aisance avec les outils de « e-learning », un atout;
- Leadership participatif et mobilisateur; capacité à mettre en œuvre et à gérer le changement;
- Esprit d'équipe et de collaboration; adaptabilité, ouverture et agilité organisationnelle;
- Rigueur, sens du détail, capacité d'analyse et de synthèse;
- Excellent français parlé et écrit. L'anglais est un atout.

La personne adhère à la mission et aux valeurs de l'entreprise ainsi qu'aux priorités auxquelles celle-ci entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à incarner dans ses paroles et dans ses gestes une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, rigoureuse avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.

Veillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. Auray Leadership, membre de Raymond Chabot Grant Thornton et ses clients pratiquent l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.

